

**BORANG SISTEM PEMBEKALAN PENERBITAN (SPP) &
PINJAMAN ANTARA KAMPUS (PAK)**

Dokumen ID: UNISEL-PT08-LR-PK02-BO08

BUTIRAN PEMOHON / APPLICANT DETAILS	
Nama pemohon / <i>Applicant name:</i>	
No. Kad Pengenalan/Passport: <i>No. IC/Passport</i>	No. Telefon Bimbit: <i>Hp No.</i>
Fakulti/Jabatan: <i>Faculty/Department</i>	Kursus : <i>Course</i>
<input type="checkbox"/> Staf: <i>Staff</i>	<input type="checkbox"/> Pelajar: <i>Student</i>
Jenis Bahan: <i>Type of material</i>	

BUTIRAN BAHAN / MATERIAL DETAILS					
Bil. No.	Judul Buku <i>Material Title</i>	Pengarang <i>Author</i>	No. Panggilan <i>Call No.</i>	No. ISBN	Institusi/Kampus <i>Institution/ Campus</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

PENAKUAN (SELEPAS MENERIMA BAHAN) / DECLARATION (AFTER MATERIALS HAVE BEEN RECEIVED)	
<p>***Saya berjanji akan memulangkan bahan/buku yang dipinjam dalam keadaan baik/tepat pada masanya. ***I promise would return material/book that borrowed in good condition/exactly at the time.</p>	
Tarikh Pinjaman/ <i>Date of Loan:</i>	Tarikh Pemulangan/ <i>Date of Repatriation:</i>
Tandatangan pemohon: <i>Applicant Signature</i>	Tarikh: <i>Date:</i>
Tandatangan Pustakawan: <i>Librarian Signature</i>	Tarikh: <i>Date:</i>

Borang ini hendaklah dihantar ke Kaunter Sirkulasi Perpustakaan (Kampus Bestari Jaya atau Kampus Shah Alam) atau e-mel ke sirkulasi@unisel.edu.my

UNTUK KEGUNAAN PERPUSTAKAAN / FOR LIBRARY USE**Bahan/buku yang dipinjam telah dipulangkan semula pada:***Material / book that borrowed was returned again on:*

Diterima oleh: <i>Accepted by</i>	Disemak oleh: <i>Revised by</i>	Diposkan oleh: <i>Mailed by</i>	Catatan <i>Record</i>
Tarikh: <i>Date</i>	Tarikh: <i>Date</i>	Tarikh: <i>Date</i>	